

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

|                                                       |                             |                                        |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|
| No. Contrato Administrativo:                          |                             | 2026-204-7-1-226                       |
| No. de Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato: |                             | RH-029-204-33-2026                     |
| Tipo de Servicios:                                    |                             | Técnicos                               |
| Nombres y apellidos de la persona contratista:        |                             | Mayra Liliana Alvarado Chan de López   |
| NIT de la persona contratista:                        |                             | 17242053                               |
| Plazo de Contratación                                 | Del: 01 de Julio de 2026    | Al: 31 de Diciembre de 2026            |
| Período de este informe:                              | Del: 01 de Julio de 2026    | Al: 31 de Julio de 2026                |
| Monto a Pagar:                                        | Siete mil quetzales exactos | Q 7,000.00                             |
| Prestados en:                                         |                             | Departamento de Asistencia Alimentaria |

En el cumplimiento a la cláusula cuarta del contrato administrativo número 2026-204-7-1-226, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS:

#### 1. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR CON LA REVISIÓN Y ANÁLISIS DE LOS EXPEDIENTES QUE INGRESAN AL DEPARTAMENTO.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la revisión y análisis de los expedientes que ingresan al Departamento de Asistencia Alimentaria atendidos con raciones de alimentos, bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) los departamentos de Guatemala y San Marcos; bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA) de los departamentos de Alta Verapaz, Santa Rosa, Chiquimula, San Marcos y Retalhuleu; bajo la intervención de Medida Judicial (MJ) el departamento de Baja Verapaz; bajo la intervención de Medida Cautelar (MC) los departamentos Alta Verapaz, Suchitepéquez y Escuintla.
- **RESULTADO:** Que el Departamento cuente con la documentación de soporte que respalde la información de cada uno de los expedientes ingresados.

#### 2. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR EN CONSOLIDAR BASE DE DATOS DE LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS INTERVENCIONES DE LA DIRECCIÓN.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la consolidación de bases de datos de los beneficiarios de las diferentes intervenciones atendidas, para verificar que contengan toda la información que son el soporte de liquidación de los expedientes de entrega de raciones de alimentos atendidos por el Departamento de Asistencia Alimentaria bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA) de los departamentos de San Marcos, Chiquimula, Santa Rosa, Alta Verapaz y Retalhuleu; bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) los departamentos de Guatemala y San Marcos; bajo la intervención de Medida Cautelar (MC) los departamentos de Alta Verapaz, Suchitepéquez y Escuintla.
- **RESULTADO:** Contar con la información digital de los expedientes liquidados de los beneficiarios atendidos en las diferentes intervenciones y raciones de alimentos entregadas.

**3. SERVICIOS TÉCNICOS EN COLABORAR EN DIGITAR LOS LISTADOS DE BENEFICIARIOS DE LAS DIFERENTES INTERVENCIONES DE LA DIRECCION.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la digitalización del expediente completo para el archivo digital y su resguardo, digitalizando los datos siguientes: número de despacho de almacén, cantidad de raciones entregadas, departamento, municipio y comunidad de residencia, número de solicitud, intervención, fecha de entrega de raciones de alimentos y discapacidad de los beneficiarios atendidos por el Departamento de Asistencia Alimentaria bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA) los departamentos de Quetzaltenango, Santa Rosa, Chiquimula, San Marcos y Retalhuleu; bajo la intervención de Medida Judicial (MJ) el departamento de Baja Verapaz; bajo la intervención de Inseguridad Alimentaria y Nutricional (INSAN) los departamentos de Guatemala y San Marcos; bajo la intervención de Medida Cautelar (MC) los departamentos de Alta Verapaz, Suchitepéquez y Escuintla.
- **RESULTADO:** Creación de bases de datos de los beneficiarios atendidos con un total de 9,701 raciones; 8,626 beneficiarios de alimentos de las diferentes intervenciones, manteniendo la información actualizada en los portales de información pública.

**4. SERVICIOS TÉCNICOS EN APOYAR CON LA DIGITALIZACIÓN DEL EXPEDIENTE COMPLETO PARA ARCHIVO DIGITAL Y RESGUARDAR EL MISMO.**

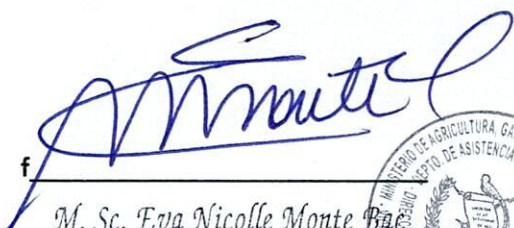
- **ACTIVIDAD:** Apoyé con la digitalización y verificación de los listados de beneficiarios atendidos por el Departamento de Asistencia Alimentaria: bajo la intervención de Niños con Desnutrición Aguda (NDA) los departamentos de Suchitepéquez, San Marcos, Alta Verapaz, Huehuetenango, Peten, Jutiapa, Chiquimula, Zacapa, Quiché, Guatemala, Izabal, Baja Verapaz, Jalapa, Sololá, Sacatepéquez, Santa Rosa, Quetzaltenango, Chimaltenango, Retalhuleu, Totonicapán, El Progreso, Escuintla; bajo la intervención de Medida Cautelar (MC) los departamentos de Baja Verapaz, Suchitepéquez, Escuintla, Alta Verapaz, Izabal y Peten; bajo la intervención de Medida Judicial (MJ) los departamentos de Jalapa, Santa Rosa, San Marcos, Baja Verapaz, Totonicapán, Guatemala y Jalapa.
- **RESULTADO:** Se escaneo un total de 393 expedientes de las diferentes intervenciones atendidas por el departamento de Asistencia Alimentaria.

**5. OTRAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS POR LA AUTORIDAD SUPERIOR.**

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en escanear, notificar vía correo electrónico y archivar las inconsistencias encontradas en los expedientes liquidados por los técnicos y profesionales de campo, así como llevar el registro de los rechazos físicos.
- **RESULTADO:** Se notificaron 142 rechazos a técnicos de campo de las diferentes intervenciones con el fin de ser resueltos en el tiempo estipulado.

- **ACTIVIDAD:** Apoyé en el escaneo de las diferentes solicitudes que ingresan al departamento de Asistencia Alimentaria por parte de la Secretaría de Seguridad Alimentaria y Nutricional (SESAN)
- **RESULTADO:** Se logró contar con el registro digital de cada una de las diferentes solicitudes
- **ACTIVIDAD:** Apoyé a técnicos de campo en liquidar las inconsistencias de sus expedientes.
- **RESULTADO:** Se logró la liquidación de expedientes.

F   
**MAYRA LILIANA ALVARADO CHAN DE LÓPEZ**  
**DPI: 2400 11996 0101**

f   
**M. Sc. Eva Nicolle Monte Bac**  
 Jefe del Departamento de Asistencia Alimentaria  
 VISAN-MAGA

